

Договор присоединения на оказание возмездных услуг Коворкинга «Workhub» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

1. Термины и определения.

Для целей оказания возмездных услуг Коворкинга «Workhub» применяются Стандартные условия договора присоединения в нижеприведенных терминах, принимаемых в следующих значениях:

Условия – настоящие стандартные условия договора присоединения;

Коворкинг – коворкинг «WORKHUB», организованный в здании по адресу г. Калининград, ул. Правая Набережная, дом 5А в составе принадлежащих Исполнителю помещений, в которых осуществляется оказание услуг;

Услуги – набор услуг, оказываемых в Коворкинге, включая, но не ограничиваясь, предоставление в пользование рабочего места, услуги копировального центра, услуги хранения;

Договор – договор присоединения на оказание возмездных услуг;

Исполнитель – лицо, оказывающее услуги в Коворкинге – Индивидуальный предприниматель Дюмина Лариса Егоровна, ОГРНИП 304390505000021, ИНН 390601086463, адрес: г. Калининград, ул. Правая Набережная, дом 5А;

Заказчик – заказчик услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, который заключает договор для использования услуг в рамках его предпринимательской деятельности;

Представитель Заказчика – уполномоченное Заказчиком лицо, которое действует от имени Заказчика в рамках отношений с Исполнителем по договору при заключении, при исполнении, при изменении и расторжении договора;

Пользователь – физическое лицо, которому Заказчик предоставляет право на использование услуг;

Резидент – пользователь, имеющий постоянный пропуск Коворкинга (либо ожидающие его выдачи при условии получения подтверждения приема заявки на его изготовление от Администрации Коворкинга), использующий услугу, предоставленную Заказчиком, имеющим действующий договор с Коворкингом (Договор присоединения и выбор одного из тарифов с закрепленным рабочим местом или Договор аренды);

Гость – пользователь, имеющий постоянный пропуск Коворкинга (либо ожидающие его выдачи при условии получения подтверждения приема заявки на его изготовление от Администрации Коворкинга), использующий услугу, предоставленную Заказчиком, имеющим действующий договор с Коворкингом (Договор присоединения и выбор одного из тарифов с незакрепленным рабочим местом).

Визитёр – лицо, находящееся в Коворкинге по приглашению пользователя с обязательным уведомлением Администрации Коворкинга;

Администрация Коворкинга (Администратор) – лицо, выступающее от имени Исполнителя, имеющее полномочия на заключение договора и представительство интересов Исполнителя при исполнении, изменении, расторжении договора; рабочее место Администратора – стойка ресепшена;

Пропуск – электронная чип-карта, выдаваемая пользователю для посещения Коворкинга;

Прайс-лист – свод тарифных планов и отдельных цен на конкретные услуги;

Тариф – размер вознаграждения Исполнителя за оказанные услуги в соответствии с выбранным Заказчиком комплексом услуг (тарифным планом).

Сайт – сайт Коворкинга в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу в сети Интернет: workhuboffice.ru

Заявление – заявление Заказчика о присоединении к договору на оказание возмездных услуг Коворкинга, совершаемое посредством заполнения и подписания законным представителем Заказчика утвержденной Исполнителем формы заявления о присоединении к договору, с целью определения требуемого Заказчику конкретного набора услуг, предоставляемых по договору с указанием, среди прочего, на период оказания услуг, их состав, стоимость и другие необходимые опции.

Правила – утверждаемые Исполнителем и размещаемые на сайте Правила Коворкинга, обязательные для исполнения пользователями и визитёрами;

Стороны – Исполнитель и Заказчик, упоминаемые совместно;

Сторона – Исполнитель или Заказчик, упоминаемые по отдельности;

Оплата – перевод денежных средств Заказчику Исполнителю в безналичном порядке или внесение наличных денежных средств в кассу Исполнителя с соблюдением правил, предусмотренных действующим законодательством.

Акт об оказании услуг – документ, подтверждающий оказание Услуг в течение отчетного периода, составленный по форме, согласно приложению 1 к настоящему Договору.

2. Порядок заключения договора.

2.1. Настоящие Условия устанавливают условия договора оказания возмездных услуг Коворкинга «Workhub» с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

2.2. Договор заключается с Заказчиком путем принятия (акцепта) Заказчиком настоящих Условий.

2.3. Моментом акцепта Заказчиком Условий и моментом заключения договора на настоящих Условиях является подписание представителем заказчика Заявления и Оплата Заказчиком услуг Исполнителю.

2.4. В случае, если Заказчик оплатил не полную стоимость выбранных им услуг, то договор на услуги не вступает в силу, если иное не предусмотрено соглашением Сторон. В таком случае уплаченные денежные средства возвращаются Заказчику по его заявлению без начисления на них процентов.

2.5. Оплата Заказчиком услуг и подписание Заявления удостоверяет то, что: Заказчик ознакомился с Условиями, Правилами; Заказчик полностью с ними согласен и обязуется их

соблюдать; Заказчик предоставил свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями раздела 10 Условий.

2.6. Договор не считается заключенным в отношении услуг, если отсутствует физическая возможность их оказания, включая ситуации отсутствия свободных рабочих мест. В таком случае уплаченные Заказчиком денежные средства возвращаются Заказчику по его заявлению в течение 7 (семи) календарных дней с даты подачи такого заявления без начисления процентов, если Сторонами не согласовано иное.

2.7. Договор является договором присоединения и заключается в соответствии со статьями 428, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Предмет Договора.

3.1. В соответствии с договором Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать Заказчику услуги.

3.2. Перечень и характеристика услуг определяются Заказчиком из возможных к оказанию услуг путем заполнения Заявления и оплаты выбранных услуг согласно Прайс-листу.

3.3. В удостоверение выбранного Тарифа и согласия с ним, с Условиями и Правилами, представитель Заказчика подписывает Заявление о присоединении. Представитель Заказчика при подписании Заявления о присоединении должен предоставить Исполнителю документ или заверенную в установленном порядке копию документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика на подписание Заявления.

4. Порядок оказания услуг.

4.1. В целях обеспечения контроля зоны безопасности Коворкинга доступ в Коворкинг осуществляется по пропуску, для получения которого определенный Заказчиком пользователь (пользователи) предоставляет Администратору личную персональную информацию на основе документа, удостоверяющего личность, с возможностью копирования данного документа.

4.2. Рабочие места на территории Коворкинга предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы Коворкинга, устанавливаемым в Правилах.

4.3. От имени Заказчика услугами пользуются пользователи.

4.4. В случае необходимости проведения специальных мероприятий Исполнитель вправе ограничить доступ на территорию Коворкинга полностью или частично, о чем Заказчик извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия, путем размещения соответствующей информации в зоне ресепшена Коворкинга. При этом период оказания услуг увеличивается на соответствующее количество дней. В случае проведения специальных мероприятий на территории Коворкинга, пользователи, визитёры обязаны убрать все личные вещи со своего рабочего места и из иных мест, определяемых Администратором, на время проведения такого мероприятия.

4.5. Договор исполняется Исполнителем посредством предоставления Исполнителем возможности использования пользователями услуг в объеме согласно выбранному Заказчиком тарифу. Такая возможность считается предоставленной пользователям с момента заключения договора.

4.6. Пользователи вправе использовать услуги только при их своевременной оплате Заказчиком, если иное не будет предусмотрено соглашением Сторон.

4.7. В случае оплаты Заказчиком только одного или нескольких периодов, входящих в период оказания услуг, действие договора приостанавливается по истечению данных оплаченных периодов и возобновляется в момент оплаты Заказчиком новых периодов, входящих в период оказания услуг, при условии наличия свободных рабочих мест. В случае если свободные рабочие места отсутствуют, а Заказчик произвел оплату, действие договора не возобновляется, при этом уплаченные Заказчиком денежные средства возвращаются по заявлению Заказчика в течение трех рабочих дней.

4.8. По истечении периода оказания услуг, обязанности Исполнителя в части предоставления комплекса услуг по Заявлению считаются выполненными, услуги оказанными, все обязательства перед Заказчиком прекращаются.

4.9. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг, по окончании периода оказания услуг пользователи освобождают рабочее место.

4.10. В случае наличия претензий к качеству услуг Заказчик должен незамедлительно обратиться к Администратору с требованием по устранению недостатков услуг.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Предоставлять услуги надлежащего качества в соответствии с договором.

5.1.2. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг.

5.1.3. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, условиях и порядке их предоставления путем размещения соответствующей информации в зоне ресепшена Коворкинга.

5.1.4. По окончании оказания услуг предоставить подписанный Исполнителем акт оказания услуг.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

5.2.2. По согласованию Сторон предоставить Заказчику оборудование во временное пользование по акту приема-передачи. В указанном случае Заказчик несет ответственность за предоставленное ему в пользование оборудование.

5.2.3. В одностороннем порядке изменять Правила, включая режим работы Коворкинга в целом или отдельных его помещений, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений в силу путем размещения информации в зоне ресепшена Коворкинга. При этом период предоставления услуг по настоящему Договору продлевается на соответствующий срок, если такими изменениями уменьшается период оказания услуг, предусмотренный Заявлением.

5.2.4. Осуществлять видеонаблюдение на всей территории Коворкинга и прилегающей к нему территории, с целью осуществления контроля за порядком пользования Услугами и инфраструктурой Коворкинга. Полученные видеоматериалы могут быть использованы Исполнителем в качестве доказательств нарушения Пользователем/Визитёром прав Исполнителя, в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления услуг продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

5.3.2. Соблюдать требования Администрации и требования, установленные в Правилах.

5.3.3. Не чинить препятствия в пользование услугами и Коворкингом третьими лицами, в том числе другими Заказчиком, пользователями и их Визитёрам.

5.3.4. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством и Правилами.

5.3.5. Обеспечить сохранность рабочего места и предоставленного в его составе имущества, в том числе оборудования, используемого в коворкинге в рамках действующего тарифа или переданного по отдельному соглашению.

5.3.6. Обеспечить прохождение пользователями процедуры регистрации для получения ими пропуска.

5.3.7. Обеспечить осмотрительность пользователей при использовании услуг, в том числе, в случае отсутствия у пользователя понимания о безопасном использовании услуг и/или наличия каких-либо вопросов по порядку использования услуг, имущества Исполнителя, пользователь должен запросить у Администратора информацию о порядке безопасного использования услуг, имущества Исполнителя.

5.3.8. Обеспечить соблюдение пользователями положений Правил и Условий, которые регулируют использование услуг.

5.3.9. Компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки, наложенные на Исполнителя любыми органами и/или организациями в связи с нарушением пользователями требований законодательства Российской Федерации и установленных Правил при пребывании Пользователя и/или Визитера на территории Коворкинга и территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Коворкинг в течение 5 (Пяти) дней с даты получения соответствующего требования.

5.3.10. Обеспечить возврат пропусков в помещения Коворкинга, выданных Исполнителем пользователям, не позднее последнего дня периода предоставления Услуг;

5.3.11. По окончании оказания услуг Исполнителем подписать представленный им акт оказания услуг. В случае отказа от подписания акта, Исполнитель имеет право подписать акт в одностороннем порядке.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов.

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору определяется, исходя из перечня оказываемых услуг, в соответствии с Тарифом и отображается в Заявлении о присоединении, которое должно быть подписано Заказчиком и принято Исполнителем. Оплата производится без НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

6.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг 100% авансом, если иное не будет предусмотрено соглашением Сторон. Оплата производится наличными денежными средствами путем

внесения в кассу Заказчика с учетом ограничений, установленных законом либо в безналичном порядке.

6.3. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки услуги, считаются оказанными. Стоимость их не возвращается.

6.4. В случае неоплаты услуг договор не считается заключенным и у Исполнителя не возникает обязательство по оказанию услуг.

7. Порядок сдачи-приемки услуг

7.1. Исполнитель по окончании периода предоставления Услуг подписывает со своей стороны и передает Заказчику для подписания 2 (два) экземпляра акта об оказании услуг, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору.

7.2. Заказчик в лице своего законного представителя, после получения от Исполнителя акта об оказании услуг подписывает его и передает Исполнителю один экземпляр акта.

7.3. В случае неполучения Исполнителем подписанного акта об оказании услуг или мотивированного отказа от его подписания, в день окончания периода предоставления услуг, услуги считаются принятыми без замечаний.

8. Ответственность сторон.

8.1. Заказчик несет ответственность за соблюдение Правил пользователями и визитёрами его пользователей.

8.2. В случае грубого нарушения Заказчиком, пользователями или визитёрами Правил, что расценивается Сторонами как существенное нарушение Заказчиком договора, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора. Достаточность проявленной степени грубости нарушения Правил как основание для расторжения договора с Заказчиком определяется Администратором самостоятельно.

8.3. Заказчик несет материальную ответственность за порчу имущества Исполнителя, в том числе пользователями, визитёрами.

8.4. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, Заказчик возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение трех рабочих дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования.

8.5. Исполнитель вправе приостановить допуск на территорию Коворкинга Заказчику, пользователям и/или их визитёрам, в случае наличия задолженности по оплате услуг, предусмотренных договором, до момента полного погашения такой задолженности Заказчиком. При этом на период такого приостановления в допуске в Коворкинг течение периода оказания услуг, указанного в Заявлении, не прерывается и не приостанавливается.

8.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика, пользователей, визитёров, находящихся у них, размещенных ими в Коворкинге или оставленных ими в Коворкинге.

8.7. Исполнитель не несет ответственность за технические неудобства, в том числе за перебои с электричеством, с иными коммунальными услугами, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства, иными причинами, находящимися за пределом контроля Исполнителя.

8.8. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика/пользователей/визитёров при отсутствии вины Исполнителя.

8.9. Заказчик/ пользователи/визитёры соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды, в связи с оказанием услуг по договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Договора. Расторжение Договора.

9.1. Договор считается заключенным с момента оплаты услуг и действует в течение периода оказания Услуг, определяемого согласно Заявлению о присоединении.

9.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено по инициативе любой из сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Исполнителя на основании п. 8.2. Условий действие договора прекращается с момента выявления факта такого нарушения, о чем Администратор уведомляет Заказчика. При этом денежные средства, переданные Заказчиком Исполнителю в счет оплаты услуг, возврату Заказчику не подлежат, поскольку в таком случае невозможность оказания услуг считается наступившей по вине Заказчика. Кроме того, в таком случае Заказчик, пользователи и их визитёры должны покинуть Коворкинг и здание по первому требованию Администратора, а также забрать вместе с собой свои вещи. В случае отказа последовать данному требованию Администратора Исполнитель оставляет за собой право прибегнуть к содействию охранных предприятий и/или правоохранительных органов в реализации самозащиты своих прав. За вещи, оставленные Заказчиком, пользователями и/или их визитёрами в Коворкинге, Исполнитель не несет ответственности.

9.4. Предусмотренное действующим законодательством право Заказчика на односторонний отказ от исполнения Договора по соглашению сторон обуславливается необходимостью выплаты Заказчиком в пользу Исполнителя суммы стоимости неиспользованных услуг.

9.5. При досрочном расторжении договора по инициативе Заказчика в случаях, установленных законодательством, Заказчик обязан предупредить Исполнителя в письменной форме о дате расторжения договора за 5 (пять) календарных дней. При таком досрочном расторжении договора никакая часть стоимости услуг не возвращается Заказчику, а стоимость неиспользованных услуг засчитывается в счет уплаты Заказчиком выплаты согласно п. 9.4. Условий.

10. Форс-мажорные обстоятельства.

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия, война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, действия органов государственной власти.

10.2. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, стороны прикладывают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по договору.

11. Согласие на обработку персональных данных.

11.1. Любое лицо, участвуя от имени Заказчика в отношениях с Исполнителем по договору, включая представителя Заказчика, пользователя (далее такое любое лицо - субъект персональных данных), считается предоставившим Исполнителю согласие на обработку персональных данных на нижеследующих условиях, указанных в п. 10.2. – 10.11. Условий.

11.2. Наименование и адрес лица, получающего согласие: Индивидуальный предприниматель Дюмина Лариса Егоровна, 236006, г. Калининград, Правая набережная, дом 5А

11.3. Цель обработки персональных данных: подготовка к заключению, включая сбор заявок на заключение, заключение, исполнение, расторжение договора на оказание услуг Коворкинга «Workhub», реализуемых Индивидуальным предпринимателем Дюминой Ларисой Егоровной в принадлежащих ей помещениях в здании по адресу: г. Калининград, Правая набережная, дом 5А, информирование об указанных услугах.

11.4. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность; пользовательские данные субъекта персональных данных, заполняющего и/или подающего заявку, данные о фамилии, имени, отчестве, месте, дате рождения субъекта персональных данных; данные о реквизитах документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (серия, номер паспорта, дата и орган выдачи паспорта); данные об адресе места регистрации и проживания субъекта персональных данных.

11.5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается настоящее согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

11.6. Общее описание используемых способов обработки персональных данных: неавтоматизированная обработка персональных данных (на бумажных носителях); автоматизированная обработка (с использованием и без использования средств автоматизации), в том числе: с передачей и без передачи по локальной сети, с передачей и без передачи по сети Интернет; смешанная обработка персональных данных. Индивидуальный предприниматель Дюмина Лариса Егоровна может самостоятельно выбирать способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и собственных материально-технических возможностей.

11.7. Срок, в течение которого действует настоящее согласие: настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанного в п. 10.8. и п. 10.9. Условий.

11.8. Способ отзыва настоящего согласия: посредством письменного заявления субъекта персональных данных в адрес Исполнителя, указанный в п. 10.2. Условий.

11.9. Персональные данные обрабатываются до завершения договорных отношений по заключенному договору и истечения срока исковой давности, исчисляемого с момента такого завершения. Обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных.

11.10. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

11.11. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с согласия субъекта персональных данных, если иное не установлено федеральным законом.

12. Заключительные положения.

12.1. Во всем остальном, не урегулированном Условиями, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Если какое-либо условие или положение договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения договора и их применение к лицам и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

12.3. Споры, вытекающие из договора, или связанные с его исполнением, расторжением, прекращением, признанием недействительным полностью или в части, передаются на разрешение в компетентный суд по месту нахождения Исполнителя.

12.4. Без согласия Исполнителя запрещена уступка прав по договору Заказчиком в пользу третьих лиц.

12.5. Пользователь при использовании услуг: считается предоставившим свое согласие на видеосъемку, на фотосъемку, осуществляемую Исполнителем в Коворкинге, в ходе которой пользователь может попасть и/или находиться в кадре, включая означенную съемку, осуществляемую в целях реализации мер безопасности, в целях подготовки рекламных материалов; считается предоставившим свое согласие на распространение рекламных материалов, содержащих изображение пользователя в момент его нахождения в Коворкинге, в любых видах и в любой форме.

12.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять настоящие Условия, которые вступают в силу для всех лиц с момента опубликования на сайте новой редакции Условий с означенными изменениями.

ОБРАЗЕЦ

Приложение №1 присоединения на оказание возмездных услуг Коворкинга «Workhub»

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Калининград

"__" _____ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Дюмина Лариса Егоровна, ОГРНИП 304390505000021, ИНН 390601086463, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице администратора коворкинга _____, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее - Акт) по Договору присоединения на оказание возмездных услуг №__ от "__" _____ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение условий Договора Исполнитель в период с "__" _____ г. по "__" _____ г. оказал следующие услуги:

№п /п	Вид полученной Заказчиком услуги	Единица измерения	Количество (объем)	Цена согласно прайс-листу Исполнителя	Стоимость услуг, руб.
Итого					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет ____ (_____) руб.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика

От имени Исполнителя

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.