

Договор присоединения на оказание возмездных услуг Коворкинга «Workhub» для физических лиц.

1. Термины и определения.

Для целей оказания возмездных услуг Коворкинга «Workhub» применяются Стандартные условия договора присоединения в нижеприведенных терминах, принимаемых в следующих значениях:

Условия – настоящие стандартные условия договора присоединения;

Коворкинг – коворкинг «WORKHUB», организованный в здании по адресу г. Калининград, ул. Правая Набережная, дом 5А в составе принадлежащих Исполнителю помещений, в которых осуществляется оказание услуг;

Услуги – набор услуг, оказываемых в Коворкинге, включая, но не ограничиваясь, предоставление в пользование рабочего места, услуги копировального центра, услуги хранения;

Договор – договор присоединения на оказание возмездных услуг;

Исполнитель – лицо, оказывающее услуги в Коворкинге – Индивидуальный предприниматель Дюмина Лариса Егоровна, ОГРНИП 304390505000021, ИНН 390601086463, адрес: г. Калининград, ул. Правая Набережная, дом 5А;

Заказчик – заказчик услуг, который заключает договор для использования услуг исключительно в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Резидент – заказчик, имеющий постоянный пропуск Коворкинга (либо ожидающие его выдачи при условии получения подтверждения приема заявки на его изготовление от Администрации Коворкинга), имеющий действующий договор с Коворкингом (Договор присоединения и выбор одного из тарифов с закрепленным рабочим местом);

Гость – заказчик, имеющий постоянный пропуск Коворкинга (либо ожидающие его выдачи при условии получения подтверждения приема заявки на его изготовление от Администрации Коворкинга), имеющий действующий договор с Коворкингом (Договор присоединения и выбор одного из тарифов с незакрепленным рабочим местом).

Визитёр – лицо, находящееся в Коворкинге по приглашению Заказчика с обязательным уведомлением Администрации Коворкинга;

Администрация Коворкинга (Администратор) – лицо, выступающее от имени Исполнителя, имеющее полномочия на заключение договора и представительство интересов Исполнителя при исполнении, изменении, расторжении договора; рабочее место Администратора – стойка ресепшена;

Пропуск – электронная чип-карта, выдаваемая Заказчику для посещения Коворкинга;

Прайс — лист – свод тарифных планов и отдельных цен на конкретные услуги;

Тариф – размер вознаграждения Исполнителя за оказываемые услуги в соответствии с выбранным Заказчиком комплексом услуг (тарифным планом).

Сайт – сайт Коворкинга в сети Интернет, доступ к которому осуществляется по адресу в сети Интернет: workhuboffice.ru

Заявление – заявление Заказчика о присоединении к договору на оказание возмездных услуг Коворкинга, совершаемое посредством заполнения и подписания утвержденной Исполнителем формы заявления о присоединении к договору, с целью определения требуемого Заказчику конкретного набора услуг, предоставляемых по договору с указанием, среди прочего, на период оказания услуг, их состав, стоимость и другие необходимые опции.

Правила – утверждаемые Исполнителем и размещаемые на сайте Правила Коворкинга, обязательные для исполнения Заказчиком, согласившимся пользоваться услугами;

Стороны – Исполнитель и Заказчик, упоминаемые совместно;

Сторона – Исполнитель или Заказчик, упоминаемые по отдельности;

Оплата – перевод денежных средств Заказчиком Исполнителю в безналичном порядке в соответствии с ФЗ «О национальной платежной системе» или внесение наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

Акт об оказании услуг – документ, подтверждающий оказание Услуг в течение отчетного периода, составленный по форме, согласно приложению 1 к настоящему Договору.

2. Порядок заключения договора.

2.1. Настоящие Условия предназначены исключительно для физических лиц, не осуществляющих предпринимательскую деятельность. В случае, если Заказчик является индивидуальным предпринимателем или представляет юридическое лицо, то совершив оплату услуг, он считается заключившим договор на Стандартных условиях договора оказания услуг Коворкинга «WORKHUB» для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, которые размещены на сайте.

2.2. Договор заключается с Заказчиком путем принятия (акцепта) Заказчиком настоящих Условий.

2.3. Моментом акцепта Заказчиком Условий и моментом заключения договора на настоящих Условиях является подписание Заявления и Оплата Заказчиком услуг Исполнителю.

2.4. В случае, если Заказчик оплатил не полную стоимость выбранных им услуг, то договор на услуги не вступает в силу, если иное не предусмотрено соглашением Сторон. В таком случае уплаченные денежные средства возвращаются Заказчику по его заявлению без начисления на них процентов.

2.5. Оплата Заказчиком услуг и подписание Заявления удостоверяет то, что: Заказчик ознакомился с Условиями, Правилами; Заказчик полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать; Заказчик предоставил свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями раздела 10 Условий.

2.6. Договор не считается заключенным в отношении услуг, если отсутствует физическая возможность их оказания, включая ситуации отсутствия свободных рабочих мест. В таком случае уплаченные Заказчиком денежные средства возвращаются Заказчику по его заявлению в течение 7 (семи) календарных дней с даты подачи такого заявления без начисления процентов, если Сторонами не согласовано иное.

2.7. Договор является договором присоединения и заключается в соответствии со статьями 428, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Предмет Договора.

3.1. В соответствии с договором Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать Заказчику услуги.

3.2. Перечень и характеристика услуг определяются Заказчиком из возможных к оказанию услуг путем заполнения Заявления и оплаты выбранных услуг согласно Прайс-листу.

3.3. В удостоверение выбранного Тарифа и согласия с ним, с Условиями и Правилами, Заказчик подписывает Заявление о присоединении.

4. Порядок оказания услуг.

4.1. В целях обеспечения контроля зоны безопасности Коворкинга, доступ в Коворкинг осуществляется по пропуску Резидента или Гостя, для получения которого Заказчик предоставляет Администратору личную персональную информацию на основе документа, удостоверяющего личность, с возможностью копирования данного документа.

4.2. Рабочие места на территории Коворкинга предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы Коворкинга, устанавливаемым в Правилах.

4.3. В случае необходимости проведения специальных мероприятий Исполнитель вправе ограничить доступ на территорию Коворкинга полностью или частично, о чем Заказчик извещается не позднее 24 часов до проведения такого мероприятия, путем размещения соответствующей информации в зоне ресепшена Коворкинга. При этом период оказания услуг увеличивается на соответствующее количество дней. В случае проведения специальных мероприятий на территории Коворкинга, Заказчик обязан убрать все личные вещи со своего рабочего места и из иных мест, определяемых Администратором, на время проведения такого мероприятия.

4.4. Договор исполняется Исполнителем посредством предоставления Исполнителем возможности использования Заказчиком услуг в объеме согласно выбранному тарифу. Такая возможность считается предоставленной Заказчику с момента заключения договора.

4.5. Заказчик вправе использовать услуги только при их своевременной оплате, если иное не будет предусмотрено соглашением Сторон.

4.6. В случае оплаты Заказчиком только одного или нескольких периодов, входящих в период оказания услуг, действие договора приостанавливается по истечению данных оплаченных периодов и возобновляется в момент оплаты Заказчиком новых периодов, входящих в период оказания услуг, при условии наличия свободных рабочих мест. В случае если свободные рабочие места отсутствуют, а Заказчик произвел оплату, действие договора не возобновляется, при этом уплаченные Заказчиком денежные средства возвращаются по заявлению Заказчика в течение трех рабочих дней.

4.7. По истечении периода оказания услуг обязанности Исполнителя в части предоставления комплекса услуг считаются выполненными, услуги оказанными, все обязательства перед Заказчиком прекращаются.

4.8. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления услуг, по окончании периода оказания услуг Заказчик освобождает рабочее место.

4.9. В случае наличия претензий к качеству услуг Заказчик должен незамедлительно обратиться к Администратору с требованием по устранению недостатков услуг.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Предоставлять услуги надлежащего качества в соответствии с договором.

5.1.2. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг.

5.1.3. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг, условиях и порядке их предоставления путем размещения соответствующей информации в зоне ресепшена Коворкинга.

5.1.4. По окончании оказания услуг предоставить подписанный Исполнителем акт оказания услуг.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Оказывать услуги или их часть с привлечением третьих лиц.

5.2.2. По согласованию Сторон предоставить Заказчику оборудование во временное пользование по акту приема-передачи. В указанном случае Заказчик несет ответственность за предоставленное ему в пользование оборудование.

5.2.3. В одностороннем порядке изменять Правила, включая режим работы Коворкинга в целом или отдельных его помещений, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений в силу путем размещения информации в зоне ресепшена Коворкинга. При этом период предоставления услуг по договору продлевается на соответствующий срок, если такими изменениями уменьшается период оказания услуг, предусмотренный Заявлением.

5.2.4. Осуществлять видеонаблюдение на всей территории Коворкинга и прилегающей к нему территории, с целью контроля за порядком пользования Услугами и инфраструктурой Коворкинга. Полученные видеоматериалы могут быть использованы Исполнителем в качестве доказательств нарушения Заказчиком/Визитёром Заказчика прав Исполнителя, в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. При этом период предоставления услуг продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя.

5.3.2. Соблюдать требования Администрации и требования, установленные в Правилах.

5.3.3. Не чинить препятствия в пользование услугами и Коворкингом третьими лицами, в том числе другими Заказчиками и их Визитёрам.

5.3.4. Соблюдать требования противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические и иные требования, установленные законодательством и Правилами.

5.3.5. Обеспечить сохранность рабочего места и предоставленного в его составе имущества, в том числе оборудования, используемого в коворкинге в рамках действующего тарифа или переданного по отдельному соглашению.

5.3.6. Пройти процедуру регистрации.

5.3.7. Проявлять осмотрительность при пользовании услугами, в том числе, в случае отсутствия у Заказчика понимания о безопасном использовании услуг и/или наличия каких-либо вопросов по порядку использования услуг, имущества Исполнителя, Заказчик должен запросить у Администратора информацию о порядке безопасного использования услуг, имущества Исполнителя.

5.3.8. Компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки, наложенные на Исполнителя любыми органами и/или организациями в связи с нарушением Заказчиком требований законодательства Российской Федерации и установленных Правил при пребывании Заказчика и/или Визитера Заказчика на территории Коворкинга и территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Коворкинг в течение 5 (Пяти) дней с даты получения соответствующего требования.

5.3.9. Обеспечить возврат пропусков в помещения Коворкинга, выданных Исполнителем Заказчику, не позднее последнего дня периода предоставления Услуг;

5.3.10. По окончании оказания услуг Исполнителем подписать представленный им акт оказания услуг. В случае отказа от подписания акта, Исполнитель имеет право подписать акт в одностороннем порядке.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов.

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по договору определяется, исходя из перечня оказываемых услуг, в соответствии с прайс-листом и тарифом, и отображается в Заявлении на присоединение, которое должно быть подписано Заказчиком и принято Исполнителем. Оплата производится без НДС, в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

6.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг 100% авансом, если иное не будет предусмотрено соглашением Сторон. Оплата производится наличными денежными средствами путем внесения в кассу Заказчика либо в безналичном порядке.

6.3. Неиспользование Заказчиком в установленные сроки предоставления услуг согласно оплаченному Тарифу, в том числе неиспользование рабочего места, не является основанием для возврата уплаченных Заказчиком денежных средств.

6.4. В случае неоплаты услуг договор не считается заключенным и у Исполнителя не возникает обязательство по оказанию услуг.

7. Порядок сдачи-приемки услуг

7.1. Исполнитель по окончании периода предоставления Услуг подписывает со своей стороны и передает Заказчику для подписания 2 (два) экземпляра акта об оказании услуг, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору.

7.2. Заказчик после получения от Исполнителя акта об оказании услуг подписывает его и передает Исполнителю один экземпляр акта.

7.3. В случае неполучения Исполнителем подписанного акта об оказании услуг или мотивированного отказа от его подписания, в день окончания периода предоставления услуг, услуги считаются принятыми без замечаний.

8. Ответственность сторон.

8.1. Заказчик несет ответственность за соблюдение Правил его Визитёрами.

8.2. В случае грубого нарушения Заказчиком или его Визитёрами Правил, что расценивается Сторонами как существенное нарушение Заказчиком договора, Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора. Достаточность проявленной степени грубости нарушения Правил как основание для расторжения договора с Заказчиком определяется Администратором самостоятельно.

8.3. Заказчик несет материальную ответственность за порчу имущества Исполнителя, в том числе Визитёрами.

8.4. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, Заказчик возмещает причиненный Исполнителю ущерб в течение трех рабочих дней с момента предъявления Исполнителем соответствующего требования.

8.5. Исполнитель вправе приостановить допуск на территорию Коворкинга Заказчику и/или его Визитёрам, в случае наличия задолженности по оплате услуг, предусмотренных договором, до момента полного погашения такой задолженности Заказчиком. При этом на период такого приостановления в допуске в Коворкинг течение периода оказания услуг не прерывается и не приостанавливается.

8.6. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Заказчика и его Визитёров, находящихся у них, размещенных ими в Коворкинге или оставленных ими в Коворкинге.

8.7. Исполнитель не несет ответственность за технические неудобства, в том числе за перебои с электричеством, с иными коммунальными услугами, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства, иными причинами, находящимися за пределом контроля Исполнителя.

8.8. Исполнитель не несет ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика/Визитёрам Заказчика, при отсутствии вины Исполнителя.

8.9. Заказчик/Визитёры Заказчика соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды, в связи с оказанием услуг по договору, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Договора. Расторжение Договора.

9.1. Договор считается заключенным с момента оплаты услуг и действует в течение периода оказания Услуг, определяемого согласно Заявлению о присоединении.

9.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено по инициативе любой из сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя на основании п. 8.2. Условий, действие договора прекращается с момента выявления факта такого нарушения, о чем Администратор уведомляет Заказчика. При этом денежные средства, переданные Заказчиком Исполнителю в счет оплаты услуг, возврату Заказчику не подлежат, поскольку в таком случае невозможность оказания услуг считается наступившей по вине Заказчика. Кроме того, в таком случае Заказчик и его Визитёры должны покинуть Коворкинг и здание по первому требованию Администратора, а также забрать вместе с собой свои вещи. В случае отказа последовать данному требованию Администратора Исполнитель оставляет за собой право прибегнуть к содействию охранных предприятий и/или правоохранительных органов в реализации самозащиты своих прав. За вещи, оставленные Заказчиком и/или его Визитёрами в Коворкинге, Исполнитель не несет ответственности.

9.4. При досрочном расторжении договора по инициативе Заказчика в случаях, установленных договором или законодательством, Заказчик обязан предупредить Исполнителя в письменной форме о дате расторжения договора за 5 (пять) календарных дней.

При этом применяются следующие правила перерасчета стоимости услуг:

- Стоимость услуг сроком действия на полгода, оплаченного Заказчиком по соответствующему тарифу, пересчитывается на совокупную стоимость идентичных по составу услуг за полные истекшие месяцы, за полные истекшие недели в неполном месяце, за дни в неполной неделе, которые исчисляются последовательно с даты заключения договора; стоимость услуг в соответствующий период определяется по действовавшему в этот период прайс-листу Исполнителя, который размещается в зоне ресепшена;
- Стоимость услуг сроком действия на месяц, оплаченного Заказчиком по соответствующему тарифу, пересчитывается на совокупную стоимость идентичных по составу услуг за полные истекшие недели, за дни в неполной неделе, которые исчисляются последовательно с даты заключения договора; стоимость услуг в соответствующий период определяется по действовавшему в этот период прайс-листу Исполнителя, который размещается в зоне ресепшена;
- Стоимость услуг сроком действия на неделю, оплаченного Заказчиком по соответствующему тарифу, пересчитывается на совокупную стоимость идентичных по составу услуг за дни в неполной неделе, которые исчисляются последовательно с даты заключения договора; стоимость услуг в соответствующий период определяется по действовавшему в этот период прайс-листу Исполнителя, который размещается в зоне ресепшена;

В случае если указанная выше пересчитанная стоимость услуг Заказчика превышает уплаченную Заказчиком сумму, то Заказчик должен доплатить разницу в течение 7 (семи) календарных дней с даты подачи им заявления о досрочном расторжении договора. В обратном случае, Исполнитель должен вернуть Заказчику разницу в течение 7 (семи) календарных дней с даты подачи им заявления о досрочном расторжении договора.

10. Форс-мажорные обстоятельства.

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия, война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, действия органов государственной власти.

10.2. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, стороны прикладывают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по договору.

11. Согласие на обработку персональных данных.

11.1. Заказчик, заключая договор, предоставляет Исполнителю согласие на обработку персональных данных на нижеследующих условиях, указанных в п. 10.2. – 10.11. Условий.

11.2. Наименование и адрес лица, получающего согласие: Индивидуальный предприниматель Дюмина Лариса Егоровна, 236006, г. Калининград, Правая набережная, дом 5А

11.3. Цель обработки персональных данных: подготовка к заключению, включая сбор заявок на заключение, заключение, исполнение, расторжение договора на оказание услуг Коворкинга «Workhub», реализуемых Индивидуальным предпринимателем Дюминой Ларисой Егоровной в принадлежащих ей помещениях в здании по адресу: г. Калининград, Правая набережная, дом 5А, информирование об указанных услугах.

11.4. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность; данные о фамилии, имени, отчестве, месте, дате рождения Заказчика; данные о реквизитах документа, удостоверяющего личность Заказчика (серия, номер паспорта, дата и орган выдачи паспорта); данные об адресе места регистрации и проживания Заказчика.

11.5. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

11.6. Общее описание используемых способов обработки персональных данных: неавтоматизированная обработка персональных данных (на бумажных носителях); автоматизированная обработка (с использованием и без использования средств автоматизации), в том числе: с передачей и без передачи по локальной сети Исполнителя, с передачей и без передачи по сети Интернет; смешанная обработка персональных данных. Исполнитель может самостоятельно выбирать способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и собственных материально-технических возможностей.

11.7. Срок, в течение которого действует согласие: согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанного в п. 10.8. и п. 10.9. Условий.

11.8. Способ отзыва согласия: посредством письменного заявления Заказчика в адрес Исполнителя, указанный в п. 10.2. Условий.

11.9. Персональные данные обрабатываются до завершения договорных отношений по заключенному договору и истечения срока исковой давности, исчисляемого с момента такого завершения. Обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных.

11.10. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях осуществляется согласно Федеральному закону №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

11.11. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только с согласия Заказчика, если иное не установлено федеральным законом.

12. Заключительные положения.

12.1. Во всем остальном, не урегулированном Условиями, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Если какое-либо условие или положение договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения договора и их применение к лицам и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

12.3. Споры, вытекающие из договора, или связанные с его исполнением, расторжением, прекращением, признанием недействительным полностью или в части, передаются на разрешение в компетентный суд по месту нахождения Исполнителя.

12.4. Без согласия Исполнителя запрещена уступка прав по договору Заказчиком в пользу третьих лиц.

12.5. Заключая договор, Заказчик: считается предоставившим свое согласие на видеосъемку, на фотосъемку, осуществляемую Исполнителем в Коворкинге, в ходе которой Заказчик может попасть и/или находиться в кадре, включая означенную съемку, осуществляемую в целях реализации мер безопасности, в целях подготовки рекламных материалов; считается предоставившим свое согласие на распространение рекламных материалов, содержащих изображение Заказчика в момент его нахождения в Коворкинге, в любых видах и в любой форме.

12.6. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять настоящий договор, который вступает в силу для всех лиц с момента опубликования на сайте новой редакции договора с означенными изменениями.

ОБРАЗЕЦ

Приложение №1 присоединения на оказание возмездных услуг Коворкинга «Workhub»

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Калининград

"__" _____ г.

_____, именуем___ в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Дюмина Лариса Егоровна, ОГРНИП 304390505000021, ИНН 390601086463, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице администратора коворкинга _____, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее - Акт) по Договору присоединения на оказание возмездных услуг №___ от "__" _____ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение условий Договора Исполнитель в период с "__" _____ г. по "__" _____ г. оказал следующие услуги:

№п /п	Вид полученной Заказчиком услуги	Единица измерения	Количество (объем)	Цена согласно прайс-листу Исполнителя	Стоимость услуг, руб.
Итого					

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет ____ (_____) руб.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика

От имени Исполнителя

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.