

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ № _____

г. Калининград

« ____ » _____ 2020 г.

Индивидуальный предприниматель Дюмина Лариса Егоровна, действующий на основании свидетельства № 4665, зарегистрирован Администрацией Октябрьского района 25.10.2001 г., (далее – «Исполнитель»), в лице администратора коворкинга _____, с одной стороны и _____

(далее – «Заказчик»), с другой стороны, (по отдельности именуемые далее «Сторона», совместно – далее «Стороны»), заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель оказывает Заказчику услуги по предоставлению во временное пользование помещений Коворкинга «Workhub» (общий зал, мини-кухня, 2 зала для проведения переговоров (только по согласованию с администратором), декораций, оборудования, находящихся на территории Коворкинга, расположенного по адресу: г. Калининград, ул. Правая набережная, д. 5А, для проведения фото/видео съемки.

1.2. Наименование зала, время и стоимость их использования согласовывается Сторонами в Акте передачи зала, оборудования и реквизита в аренду, который является приложением к настоящему Договору (далее - «Приложение»), и является его неотъемлемой частью.

1.3. Исполнитель оказывает услуги по мере необходимости и в соответствии с заявками Заказчика, при этом Стороны каждый раз подписывают новое Приложение к данному Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан предоставить Заказчику в пользование надлежащее помещение и оборудование в соответствии с подписанным Сторонами Приложением к Договору, при условии получения от Заказчика 100% оплаты услуг.

2.2. Исполнитель не несет ответственность за имущество Заказчика и не отвечает за его сохранность, а также не несет ответственность за действия третьих лиц в отношении данного имущества, как в период оказания услуг, так и по их окончанию. Исполнитель также не отвечает за качество проведенной Заказчиком самостоятельно видео/фото съемки.

2.3. Исполнитель вправе отказать в оказании услуг следующим лицам: находящимся в наркотическом или алкогольном опьянении; нецензурно выражающихся и нарушающих правила Коворкинга (<https://workhuboffice.ru/docs/правила.pdf>); лицам, чье поведение задевает честь и достоинство сотрудников Коворкинга и других визитеров; нанесших имущественный урон помещению и находящимся в имущественном или интеллектуальном споре с Исполнителем, а также лицам, имеющим финансовую задолженность перед Исполнителем.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2. Заказчик обязан исключить возможность повреждения и загрязнения переданного ему имущества. Заказчик обязан вернуть Исполнителю помещение, декорации, оборудование в надлежащем состоянии и в срок в соответствии с заключенным Приложением к Договору.

3.3. Заказчику запрещается изменения декора помещений. Изменение положения мебели, любых декораций, включая цветочные композиции, возможно исключительно по согласованию с Исполнителем и в присутствии администратора.

3.4. Заказчику запрещается использование фейерверков и конфетти в помещениях Коворкинга, а так же приклеивать на стены скотч и другие предметы, сверлить стены, забивать в них гвозди, саморезы или иной крепеж.

3.5. Заказчик обязан предпринять все меры к сохранности переданного ему в пользование имущества, обеспечить соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, общественного порядка в переданных помещениях. В переданных помещениях запрещается курение, разжигание открытого огня, распитие алкогольных напитков и нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. В случае установления подобных фактов Исполнитель имеет право отказаться от оказания услуг, а Заказчик обязан покинуть помещения Исполнителя незамедлительно.

3.6. Заказчик отвечает за любые действия третьих лиц (фотографов, визажистов, моделей и др.), присутствующих при использовании помещения, как за свои собственные. Количество третьих лиц ограничено - не более 4-х человек, за исключением Заказчика.

3.7. Заказчику запрещается проводить фото/видео съемку третьих лиц и других посетителей Коворкинга без их письменного согласия.

3.8. Заказчик имеет право использовать в своих целях только зал/залы, указанные в Приложении к настоящему Договору.

3.9. По согласованию с Исполнителем Заказчик вправе продлить время пользования переданным имуществом, согласовав возможность продления не менее чем за 30 (Тридцать) минут и проведя дополнительную оплату исходя из расценок Исполнителя.

3.10. Заказчик обязан освободить помещение Коворкинга, не позднее окончания времени съемки, указанного в Приложении к Договору, либо не позднее времени продления аренды зала. В случае нарушения данного обязательства Заказчик оплачивает штраф в размере и по правилам, указанным в п.4.3. настоящего Договора.

3.11. В случае повреждения/загрязнения Заказчиком или присутствующими с ним третьими лицами помещения, декораций и/или оборудования составляется Акт, в котором прописываются все выявленные недостатки и повреждения в переданном имуществе, а также указывается сумма причиненного ущерба, исходя из стоимости имущества. Исполнитель на основании данного акта имеет право потребовать у Заказчика полного возмещения ущерба.

3.12. Заказчик обязан в момент получения Акта передачи зала, оборудования и реквизита в аренду подписать его и вернуть Исполнителю, в отсутствие письменных возражений Заказчика на акт – Акт считается подписанным сторонами.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя согласуется сторонами в Приложениях к Договору согласно тарифу: 1 час — 500 рублей. Заказчик оплачивает услуги 100% авансом, если иное не будет предусмотрено соглашением Сторон. Оплата производится наличными денежными средствами путем внесения в кассу Заказчика с учетом ограничений, установленных законом либо в безналичном порядке. В случае пользования помещением, декорациями и/или оборудованием менее часа оплата производится за полный час.

4.2. Стоимость услуг Исполнителя НДС не облагается на основании уведомления о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

4.3. В случае, если время присутствия Заказчика в помещениях Коворкинга превышает забронированное, и Заказчик не согласовал время продления пользования декорациями и/или инвентарем, и в случае, если сразу после данной аренды Заказчика начинается другая аренда с другими клиентами (время окончания аренды первого арендатора является временем начала аренды второго), то за каждые 5 минут просрочки Исполнитель имеет право взимать штраф в размере 1000 руб. В случае несвоевременного освобождения помещения Заказчиком и отсутствии других Заказчиков сразу после данной аренды Заказчик доплачивает за просроченное время по тарифу указанному в п. 4.1., время задержки зала округляется до 30 минут.

4.4. Оплате подлежит время пользования имуществом, зафиксированное сторонами в приложениях к Договору, независимо от фактического начала оказания услуг, до момента их фактического окончания, т.е. до момента полного освобождения помещения самим Заказчиком, его представителями или третьими лицами, а также имущества Заказчика. Момент фактического окончания услуг фиксируется в Акте оказанных услуг. В случае несвоевременного освобождения помещения, с Заказчика взимается штраф согласно пункту 4.3 настоящего Договора.

4.5. Расчеты между сторонами производятся в рублях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За каждый факт нарушения своих обязательств, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3, 3.4 Договора, Заказчик обязуется выплатить штраф в размере 1 000 рублей, а также компенсировать причиненные убытки Исполнителю в полном объеме.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРА

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров. При не достижении соглашения споры подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Приложения к Договору являются его неотъемлемой, составной частью.

7.3. Договор действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

ИП Дюмина Лариса Егоровна

ИНН 390601086463,

ОГРНИП 304390505000021

Юр. Адрес: 236022, г. Калининград,

ул. С. Колоскова, д.8, кв.72

Почтовый Адрес: 236003, г. Калининград,

Московский проспект 175 В

р/с 4080 2810 9200 1000 0437

Отделение №8626 Сбербанка России

г. Калининград

к/с 3010 1810 1000 0000 0634

БИК 042748634

Администратор коворкинга

к договору об оказании услуг № _____ от _____ 2020г.

АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Калининград

"__" _____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Дюмина Лариса Егоровна, ОГРНИП 304390505000021, ИНН 390601086463, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице администратора коворкинга _____, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-сдачи оказанных услуг (далее - Акт) по Договору об оказании услуг № _____ от "___" _____ г. (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Во исполнение условий Договора Исполнитель "___" _____ г. оказал следующие услуги:

Залы Коворкинга «Workhub» для проведения фото/видео съемки	Количество часов	Тариф за услуги, руб./1 час	Стоимость услуг, руб.
Общий зал		500	
Мини-кухня			
Зал для переговоров — 1 (малый) Согласовано/не согласовано с Администратором _____ подпись			
Зал для переговоров — 2 (большой) Согласовано/не согласовано с Администратором _____ подпись			

2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Согласно Договору общая стоимость оказанных услуг составляет _____ (_____) руб.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика.

От имени Заказчика _____ (_____)

От имени Исполнителя _____ (_____)